

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 21 марта 2024 г.

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
УЧТЕНО  
протокол  
от 26 марта 2024 г. № 1

  
\_\_\_\_\_ А.М.Суменкова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №25»  
от 28 марта 2024 № 68-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания сотрудников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25»**

г. Новомосковск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 –20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. № 32, ст.108 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №25» (далее – образовательная организация), механизм расчёта за питание сотрудников учреждения и бюджетного учёта денежных средств оплаты за питание.

1.3. В учреждении имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

1.4. При организации в течение рабочего дня питания сотрудников учреждения с включением их в число довольствующихся лиц (наряду, например, с воспитанниками (обучающимися)) сотрудникам предоставляют питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.

## **2. Порядок работы и организация питания сотрудников**

2.1. Сотрудники учреждения, изъявившие желание питаться в учреждении, получают одноразовое питание (в обеденное время).

2.2. Питание сотрудников организует руководитель учреждения.

2.3. Питание сотрудников производится по утверждённому меню, предусмотренного для сотрудников. Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню требования.

2.4. Сотрудники имеют право получения только одного питания (обеда).

2.5. Питание обеспечиваются все категории сотрудников учреждения.

2.6. Установление обеденного перерыва и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются трудовым договором.

2.7. Перерывы для питания не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.

## **3. Плата за питание сотрудников учреждения.**

3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в учреждении включает обед, который состоит из 3 блюд (первое, второе и третье).

3.2. Плата за питание сотрудников вносится сотрудниками самостоятельно путем перечисления через отделения банков на лицевой счет учреждения Ф. И. О. сотрудника (или лицевого счета) не позднее 25 числа месяца, следующего за расчётным.

3.3. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость.

3.4. В случае изменения банковских реквизитов учреждение в течение 3 – х дней информирует сотрудника для осуществления платы за питание.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания сотрудников**

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Несёт ответственность за организацию питания сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации;

4.1.2. принимает локальные акты образовательной организации по вопросам питания сотрудников;

4.1.3. принимает меры по взысканию задолженности платы за питание сотрудников в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Сотрудники:

4.2.1. своевременно до 25 числа каждого месяца, следующего за расчётным вносят плату за питание. В случае невнесения платы за питание в течение двух месяцев подряд, сотруднику прекращается предоставление питания до момента погашения задолженности;

4.2.2. своевременно сообщают руководителю о болезни или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания;

4.2.3. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания сотрудников.