


РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Педагогическим Советом
протокол
от 23 октября 2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №25»
от 24 октября 2014 г. № 182-д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №25»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25» (далее – образовательная организация).

1.2 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью образовательной организации.

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

1.4 Настоящее Положение определяет направление работы Педагогического совета, его полномочия и структуру.

1.5 Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми ее педагогами.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательной организации.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

Цель: объединение усилий коллектива, педагогов для повышения уровня целостного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и роста профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- реализовывать государственную, региональную, муниципальную политики в области дошкольного образования;
- обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения, деятельности на основе выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- внедрять в практику работы ДОО достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство педагогических работников ДОО, развитие их творческой активности.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- определяет направление целостного образовательного процесса;
- организует работу по выполнению образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесс и способов их реализации;

- внедряет в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, мониторинга и достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательные программы и программы дополнительного образования;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- годовой план и годовой календарный график;

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение, обсуждение законов и нормативно-правовых документов РФ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу дошкольного образования образовательной организации;
- обсуждение и внесение дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение публичного доклада;
- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;

4.3. В компетенцию входит:

- определение общего направления образовательной деятельности образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процессов и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебным, учебно-наглядным пособиям, техническим средствам обучения, играм, игрушкам, расходным материалам;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, а также развитие индивидуальных способностей;
- обеспечивает формирование социокультурной и развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам образовательной организации;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации недели педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанников;
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация управления Педагогическим советом.

- 5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники образовательной организации.
- 5.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие в необходимых случаях представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.
- 5.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организации
- 5.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один календарный год.
- 5.6. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы педагогического совета, но не реже пяти раз в год.
- 5.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательной организации.
- 5.8. Решение Педагогического совета образовательной организации является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 5.10. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

6. Права и обязанности Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет имеют право:
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы образовательной организации;
 - получать полную информацию о деятельности образовательной организации;
 - выбирать, разрабатывать и применять программы, методики, учебные пособия и материалы;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт работы в образовательной организации, в городе.
- 6.2. Педагогический совет обязан:
- посещать все заседания Педагогического совета;
 - активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
 - своевременно и полностью выполнять решения Педагогического совета;
 - сотрудничать с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
 - повышать своё профессиональное мастерство;
 - осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учётом приоритетного направления деятельности образовательной организации, социокультурного потенциала микрорайона, потребности семьи, состояния здоровья детей.

6.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколов Педагогического совета хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогических советов.