

ДОГОВОР № 1/25

О совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №25» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г.Новомосковск

09.01.2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25» в лице заведующей Володиной Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства сторон.

2.1. Обязательства образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение № 2) помещение (далее медицинский блок) общей площадью- 14,7 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

-оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
-дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения :

-копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
-технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
-список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации

оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечить ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2014 года по 31.12.2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25»

адрес: 301665, г.Новомосковск,

ул. Демкина, д. 8-а Тел.(48762) 4-64-78

ИНН/КПП 7116018225/711601001

р/с 40701810270543000001

РКЦ г.Новомосковска

БИК 047054000

ОГРН 1027101420004

Заведующая

Н.А.Володина

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение

здравоохранения «Новомосковская

городская клиническая больница»

301650, Тульская область,

г.Новомосковск ул.Калинина, 39

ИНН/КПП 7116001060/711601001

р/с 40601810370033000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Тульской области г. Тула

БИК 047003001 л/с 105700427

Тел. (48762) 5-23-04

Главный врач
городская
клиническая
больница»

И.А.Наумов



Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

**Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующая Володина Надежда Алексеевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже площадью 14,7 кв.м. передано согласно договора № 5 от 15 мая 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние удовлетворительное, отопление централизованное, водоснабжение централизованное, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «10» июля 2012 года № 71 ТЦ 03 000М 000413 07 12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

	Наименование оборудования	Год выпуска	количество	Инвентарный номер
✓ 1	Весы медицинские		1 шт.	-
✓ 2	Ростомер медицинский	1992	1 шт.	-
✓ 3	Облучатель ламповый бактерицидный ОБН 2Ч30 «Уфик»	2006	1 шт.	0073 МРТУ 64-1-243-63
✓ 4	Лампа «Соллюкс»		1 шт.	
✓ 5	Холодильник «Индезит» для медикаментов	2004	1 шт.	856130005
✓ 6	Тонометр детский	2006	1 шт.	-
✓ 7	Фонендоскоп	2006	1 шт.	-
✓ 8	БИКС маленький	2009	1 шт.	-
✓ 9	Лоток почкообразный	2007	1 шт.	-

✓ 10	Грелка резиновая	2008	1 шт.	-
✓ 11	Пузырь для льда	2008	1 шт.	-
✓ 12	Шины (Крамера) пластмассовые	2009	2 шт.	-
✓ 13	Жгут резиновый	2008	1 шт.	
✓ 14	Шприцы одноразовые с иглами	2010	10 шт.	--
✓ 15	Термометр медицинский	2009	1 шт	-
✓ 16	Пинцет	2008	1 шт.	-
✓ 17	Ножницы	2009	1 шт.	-
✓ 18	Шпатель одноразовый деревянный	2009	20 шт.	-
✓ 19	Ведро с педальной крышкой	2010	1 шт	08139
✓ 20	Ёмкость для термометров	2009	1 шт.	-
✓ 21	Шкаф медицинский		1	-
✓ 22	Кухонка		1	-
✓ 23	Стол медицинский стеклянный		2	-
✓ 24	Стол письменный		1	-
✓ 25	Стулья		2	-
✓ 26	Шкаф для документации		1	-
✓ 27	Шкаф для одежды		1	-
✓ 28	Детский стол			-
✓ 29	Детский стул			-
✓ 30	Тумбочка			-

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 25»

Заведующая

Н.А.Володина

ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

Главный врач

И.А.Наумов

