

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
протокол от 01 октября 2020 г № 5

Мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации в письменной форме
учтено

протокол от 01 октября 2020г № 5

О.А.Соловьева

**УТВЕРЖДЕНЫ**
приказом МБОУ «Детский сад № 25»
от 01 октября 2020г № 279-д

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 25»

г. Новомосковск
2020 г.

1. Раздел III «ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ» дополнить пунктами 3.6.-3.10. следующего содержания:

«3.6. В случаях, определенных настоящими правилами, Работники могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором вне места расположения Работодателя, вне стационарного рабочего места.

3.7. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях с их согласия на основании приказа Работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного и техногенного характера, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

3.8. Взаимодействие между Работниками и Работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах.

3.9. Работники должны быть на связи с Работодателем или лицами в непосредственном подчинении которых они находятся в течение всего рабочего дня по графику работы, установленному настоящими Правилами, или трудовым договором.

3.10. Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением или приказом о переходе на удаленную работу, Работник в конце каждого рабочего дня должен заполнить отчет с описанием работы, сделанной за день, и направить его по телефону, электронной почте руководителю».

2. Пункт 6.2. раздела VI «ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ» дополнить абзацем следующего содержания:

« - на прохождение диспансеризации в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья (Приложение №4)».

3. Дополнить Правила Приложением №4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам внутреннего трудового
распорядка Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №25»

Диспансеризация

1. Работники проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. На время диспансеризации работники освобождаются от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2. Работник получает право пройти диспансеризацию в том году, когда его возраст будет кратным трем. Возраст определяют по году рождения.

3. Работники, которые достигли предпенсионного возраста, и работники – получатели страховой пенсии по старости или пенсии за

выслугу лет (пенсионеры) проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. Они освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4. Работник предпенсионного возраста – работник в течение пяти лет до наступления возраста, который дает право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Подтвердить свой статус работника предпенсионного возраста Работник может с помощью электронного удостоверения, которое он получил в Пенсионном фонде.

5. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением предпенсионеров и пенсионеров, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. Работник должен подать заявление на согласование Работодателю. Согласованное заявление Работник передает специалисту по кадрам. К заявлению прикладывается информация, подтверждающая статус «работника предпенсионного возраста».

7. Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагают выбрать другую дату.

8. Результаты рассмотрения Работодателем заявления Работника оформляют в виде резолюции на заявлении.

9. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день, когда его освободили от работы. Таким документом может быть справка из поликлиники.

10. Если работник не подтвердит прохождение диспансеризации, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности.