

ПРИЛОЖЕНИЕ

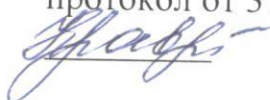
Рекомендовано к принятию  
Общим собранием работников  
протокол от 30 июля 2019 г № 5

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУ «Детский сад № 25»  
от 31 июля 2019 г № 166-д



Мнение выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации в письменной форме  
учтено

протокол от 31 июля 2019 г № 4

 Н.И.Кравцова

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №25»**

1. Абзац 4 пункта 2.3 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

« - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет;».

2. Пункт 2.4 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

«2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка оформляется Работодателем. При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением случаев массовой утраты Работодателем трудовых книжек Работников в результате чрезвычайных ситуаций, неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их потери не по вине Работника.

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

3. Пункт 9.1 раздела IX «Поощрения за труд» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

« - представление к званию лучшего по профессии.».

4. Подпункт 10.1.5 раздела X «Ответственность работника и работодателя» изложить в новой редакции:

«11.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения профсоюза. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за неисполнение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по указанному делу».

Заведующий

  
Н.А.Володина