

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №25»
от 02 сентября 2024 г № 198-д



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 25»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №25».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	заведующий, председатель профсоюза
1.3.	Внесение изменений в Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера	по мере необходимости	заведующий
2. Повышение эффективности деятельности детского сада по противодействию коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о заработной плате работников	ежемесячно	заведующий
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	в течение года	заведующий
2.3.	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся совершенных правонарушений по результатам проверок.	по факту обращений	Ответственный по профилактике коррупции в ДОО
2.4.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОО на 2024-2025 год	август	заведующий
2.5.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	ежеквартально	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о перечне предоставляемых услуг	по мере необходимости	заведующий, воспитатели групп
3.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по факту обращений	заведующий

3.3.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	по плану	Болгова О.Н. Воспитатели групп
3.4.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	ноябрь, апрель	заведующий
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь	Болгова О.Н.
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	в течение года	заведующий
4.2.	Размещение на сайте ДОО информации по антикоррупционной деятельности	в течение года	Болгова О.Н.
4.3.	Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	при выявлении факта	заведующий
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям. Заведующий ДОО при выявлении факта	при выявлении факта	заведующий